

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI NATURA PROFESSIONALE DENOMINATO “TERRITORIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO” DI CUI ALL’ART 70, COMMA 1, LETTERA C) DEL CCNL DEL 17.12.2020, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENZA PTA, PRESSO LA U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI DELLA ASL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 02/10/2023**

**SCADENZA: 17/10/2023**

In esecuzione della deliberazione nr. 1473 del 29.09.2023 è indetto un avviso interno per il conferimento dell’incarico dirigenziale professionale di cui all’art. 70, comma 1, lettera c) del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali – Sezione III, denominato “**TERRITORIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**” presso la U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi afferente al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali della ASL di Pescara riservato a dirigenti tecnici in servizio presso l’Azienda Sanitaria Locale di Pescara a tempo indeterminato o in comando, con valutazione positiva del Collegio Tecnico, che abbiano superato il periodo di prova se assunti a tempo indeterminato ovvero che, superato il periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno sei mesi se assunti a tempo determinato.

L’incarico verrà conferito per la durata di anni cinque (5), fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell’incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell’incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell’eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell’allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell’ASL di Pescara - **dovranno pervenire entro e non oltre, pena l’esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell’Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.** Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate **esclusivamente tramite PEC** all’indirizzo di posta elettronica certificata **[protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)** **a pena di esclusione.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB** **Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili.**

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

#### **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) il grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato all'istanza;
- e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei selezionati dal Direttore della Struttura di appartenenza, attraverso un giudizio di idoneità, nel rispetto dei suddetti i criteri.

#### **OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:**

Nell'espletamento dell'incarico professionale di che trattasi, gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- Gestione ed ottimizzazione manutenzione impiantistica:
- ✚ Ottimizzazione delle attività di gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-sanitari, ecc) afferenti agli immobili del territorio in uso all'Azienda ASL di Pescara; Coordinamento con le altre "Aree" della U.O.C. nella pianificazione degli interventi manutentivi;
- ✚ Efficientamento dell'iter di progettazione degli interventi manutentivi e degli interventi di ristrutturazione, al fine di adeguare alle normative vigenti e messa in sicurezza degli immobili del territorio di proprietà aziendale e in quelli di proprietà terzi in uso all'Azienda per lo svolgimento di attività istituzionali, nonché degli impianti tecnologici;
- ✚ Ottimizzazione delle attività di vigilanza e controllo sulle varie fasi contrattuali degli interventi affidati a ditte esterne relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del territorio e delle loro pertinenze e degli impianti tecnologici in essi contenuti.

Gestione ed ottimizzazione manutenzione edile:

- ✚ Ottimizzare la pianificazione degli interventi di manutenzione ristrutturazione, adeguamento, messa a norma delle opere murarie dei beni immobili del territorio di proprietà dell'Azienda e loro pertinenze, e di quelli di proprietà terzi in uso all'Azienda ASL per lo svolgimento di attività;
- ✚ Efficientamento dell'iter di progettazione, di interventi di ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti e messa in sicurezza degli immobili del territorio di proprietà aziendale e in quelli di proprietà terzi in uso all'Azienda per lo svolgimento di attività istituzionali.
- ✚ Garantire la piena effettuazione delle attività connesse alle disposizioni inerenti alla sicurezza, prevenzione degli incendi, antinfortunistica, ecc, eventualmente in collaborazione con gli altri servizi aziendali competenti per materia;

Gestione ed ottimizzazione patrimonio:

- ✚ Ottimizzazione delle attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare aziendale del territorio nonché all'utilizzo degli immobili (edifici e terreni) di proprietà dell'Azienda;
- ✚ Efficientamento delle fasi istruttorie e di predisposizione degli atti di:  
concessione/locazione/comodato di immobili; per l'alienazione/acquisizione di immobili;  
redazione bandi di concessione/locazione/comodato; e dei conseguenti atti di aggiudicazione;  
aggiornamento canoni di concessione/locazione; registrazione contratti; aggiornamento catastale degli immobili del territorio di proprietà dell'Azienda;

**NORME FINALI E DI RINVIO:** La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASL PESCARA  
Dott. Vero Michitelli**